

**Wir danken Ihnen, dass Sie sich für ein Reisearrangement von IT Ireland Tours interessieren.**

## 1. Vertragsgegenstand

IT Ireland Tours verpflichtet sich  
– Ihre Reise gemäss den Daten und Beschreibungen im IT Ireland Tours-Prospekt von Anfang bis Ende zu organisieren,  
– Ihnen die vereinbarte Unterkunft zur Verfügung zu stellen und  
– alle weiteren Leistungen zu erbringen, die wir Ihnen mit dem von Ihnen gewählten Reisearrangement anbieten.  
Reisebüros dürfen nur Sonderwünsche entgegennehmen, wenn diese als unverbindlich bezeichnet werden.  
Beachten Sie bitte, dass unsere Leistungen ab Flughäfen in der Schweiz gelten. Wir verweisen Sie auf die jeweiligen Reiseprogramme. Das rechtzeitige Eintreffen am Abreiseort liegt deshalb in Ihrer Verantwortung.

## 2. Vertragsabschluss

**2.1.** Der Vertrag zwischen Ihnen und IT Ireland Tours kommt mit der Entgegennahme Ihrer schriftlichen, telefonischen oder persönlichen Anmeldung bei Ihrem Reisebüro zustande. Von diesem Zeitpunkt an werden alle Rechte und Pflichten aus dem Vertrag für Sie und IT Ireland Tours wirksam.

**2.2.** Für Reisearrangements von anderen Reiseveranstaltern, welche Ihnen von IT Ireland Tours lediglich vermittelt werden, gelten deren eigene Vertrags- und Reisebedingungen. Desgleichen gelten bei allen von IT Ireland Tours vermittelten Flugbilletten die allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen der verantwortlichen Fluggesellschaften. IT Ireland Tours ist in diesen Fällen nicht Vertragspartei und Sie können sich daher nicht auf die vorliegenden Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen berufen.

**2.3.** Wünschen Sie nach Vertragsabschluss eine Änderung der Namen der Reiseteilnehmer, des Reisedatums oder eine Umbuchung der Unterkunft vorzunehmen, so belasten wir Sie dafür mit einer Gebühr von Fr. 65.– pro Auftrag, sofern wir Ihre Mitteilung bis spätestens 29 Tage vor Abreise erhalten. Die Gebühr entfällt, wenn der Preis für die geänderte/umbuchte Reise höher liegt.

Annulieren Sie die Reise bis 29 Tage vor Abreise, so verlangen wir eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 65.– pro gebuchte Person, resp. Fr. 130.– pro Auftrag. Für Annullationen/Umbuchungen innerhalb 28 Tagen vor Abreise gelangen die Annullationsbestimmungen gemäss Art. 6 zur Anwendung.

**2.4.** Pass, Visa, Gesundheitsvorschriften  
Die Einreisevorschriften für Irland sind wie folgt: Inhaber von Reisepässen der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein: kein Visum, aber einen gültigen Reisepass oder eine gültige Identitätskarte. Erkundigen Sie sich in Ihrem eigenen Interesse dennoch bei der Buchung, ob und welche Vorschriften für Ihre Reise bestehen, da diese Bestimmungen kurzfristig ändern können. Sie sind für die Einhaltung der Pass-, Visa- und Impfvorschriften und für die Mitführung der zur Einreise in das gewählte Ferienland erforderlichen Dokumente selbst verantwortlich. Alle Nachteile, die aus der Nichtbefolgung dieser Vorschriften erwachsen, gehen zu Ihren Lasten.

## 3. Preise

### 3.1. Prospektpreise

Die Preise für die Reisearrangements ersehen Sie aus dem Prospekt Irland 2010. Sie verstehen sich (wo nicht speziell erwähnt) pro Person in Schweizer Franken bei Unterkunft im Doppelzimmer.

### 3.2. Anzahlung

Die Reisearrangements sind vor Antritt der Reise zu bezahlen, und zwar wie folgt:  
– eine Anzahlung von **Fr. 400.– pro Person** bei der Anmeldung, spätestens jedoch nachdem Sie die Bestätigung der Anmeldung von uns erhalten haben.  
– Die Restzahlung spätestens 4 Wochen vor Abreise. Bei kurzfristigen Buchungen ist der gesamte Rechnungsbetrag anlässlich des Vertragsabschlusses zu bezahlen.

### 3.3. Buchungsgebühren

Falls Sie ein «Nur Landarrangement» (ohne Hin- und/oder Rücktransport ab Schweiz) buchen möchten, erheben wir eine Buchungsgebühr von Fr. 60.– pro Person, max. Fr. 120.– pro Auftrag.  
Buchen Sie Ihre Reise weniger als 21 Tage vor Abreise, können Rückfragen in Hotels usw. notwendig sein; allfällige Telefon- und Telefaxgebühren werden Ihnen in Rechnung gestellt.

### 3.4. Auftragspauschale

Neben den im Katalog erwähnten Preisen kann Ihr Reisebüro zusätzliche Kostenanteile für Reservatio-

nen und die Bearbeitung, insbesondere eine Auftragspauschale, erheben.

## 3.5. Preisänderungen

Es gibt Fälle, da die im IT Ireland Tours-Prospekt angegebenen Preise aus besonderen Gründen erhöht werden müssen, wie zum Beispiel:

- nachträgliche Preiserhöhung von Transportunternehmern (z.B. Treibstoffzuschläge)
- neu eingeführte oder erhöhte staatliche Abgaben oder Gebühren (z.B. erhöhte Flughafentaxen)
- Wechselkursänderungen
- staatlich verfügte Preiserhöhungen (z.B. Mehrwertsteuer).

IT Ireland Tours wird Preiserhöhungen, verglichen mit den im Prospekt angegebenen Preisen, jedoch höchstens bis 22 Tage vor dem vereinbarten Reisedatum vornehmen. Sofern die Preiserhöhung 10% des ausgeschriebenen und von uns bestätigten Arrangementspreises übersteigt, haben Sie das Recht, innert 5 Tagen nach Erhalt der Mitteilung kostenlos vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall werden Ihnen von IT Ireland Tours alle von Ihnen bereits geleisteten Zahlungen innert 30 Tagen zurückerstattet. Sie können aber stattdessen ein anderes von IT Ireland Tours offeriertes Reisearrangement buchen. IT Ireland Tours bemüht sich, Ihre Wünsche nach Möglichkeit zu berücksichtigen und wird die von Ihnen bereits geleisteten Zahlungen ohne Abzug an den Preis anrechnen.

## 4. Schwierigkeiten während der Reise

**4.1.** Entspricht die Reise nicht der Beschreibung im IT Ireland Tours-Prospekt oder der Auftragsbestätigung oder ist sie mit einem anderweitig erheblichen Mangel behaftet, so sind Sie berechtigt und verpflichtet, bei IT Ireland Tours oder dem Leistungsträger unverzüglich diesen Mangel oder Schaden zu beanstanden und unentgeltliche Abhilfe zu verlangen.

**4.2.** Sofern nicht spätestens innert 48 Stunden eine angemessene Lösung offeriert wird, können Sie selbst für Abhilfe sorgen. Die entstehenden Kosten werden Ihnen durch IT Ireland Tours ersetzt, jedoch nur im Rahmen der ursprünglich bestellten Leistungen und gegen Beleg.

Sind die aufgetretenen Mängel so schwerwiegend, dass Ihnen die Fortsetzung der Reise oder der Aufenthalt am Ferienort nicht zugemutet werden kann, so müssen Sie IT Ireland Tours informieren und vom Leistungsträger eine entsprechende Bestätigung verlangen. Der Leistungsträger ist verpflichtet, den Sachverhalt und Ihre Beanstandungen schriftlich festzuhalten.

**4.3.** Sofern Sie Mängel, Rückvergütungen oder Schadenersatzforderungen gegenüber IT Ireland Tours geltend machen wollen, müssen Sie Ihre Beanstandung innert 30 Tagen nach der Rückkehr schriftlich Ihrem Reisebüro oder IT Ireland Tours unterbreiten. Ihrer Beanstandung sind die Bestätigung des Leistungsträgers und allfällige Beweismittel beizulegen.

## 5. Haftung

### 5.1. Allgemeines

IT Ireland Tours haftet für die gehörige Erfüllung des Reisearrangements. Wir vergüten Ihnen den Ausfall vereinbarter Leistungen oder Ihren Mehraufwand, soweit es IT Ireland Tours nicht möglich war, Ihnen eine gleichwertige Ersatzlösung zu offerieren. Die Höhe der Vergütung bleibt jedoch beschränkt auf das Doppelte des Preises, den Sie für das Reisearrangement bezahlt haben.

Für Programmänderungen infolge Flugverspätungen oder Streiks wird keine Haftung übernommen. Insbesondere haftet IT Ireland Tours nicht für Änderungen im Reiseprogramm, die auf höhere Gewalt, behördliche Massnahmen, Verspätungen von Dritten, für welche IT Ireland Tours nicht einzustehen hat, zurückzuführen sind.

### 5.2. Haftungsbeschränkungen

#### 5.2.1. Internationale Abkommen

Enthalten internationale Abkommen Beschränkungen der Entschädigung bei Schäden aus Nichterfüllung oder nicht gehöriger Erfüllung, so kann sich IT Ireland Tours auf diese berufen und haftet insoweit nur im Rahmen eben dieser Abkommen. Internationale Abkommen mit Haftungsbeschränkungen bestehen insbesondere im Transportwesen (z.B. Luftverkehr).

#### 5.2.2. Haftungsausschlüsse

IT Ireland Tours haftet nicht, wenn die Nichterfüllung oder die nicht gehörige Erfüllung des Vertrages auf folgende Ursachen zurückzuführen ist:

- a) auf Versäumnisse ihrerseits vor oder während der Reise;
- b) auf unvorhersehbare oder nicht abwendbare Versäumnisse eines Dritten, der an der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nicht beteiligt ist;

c) auf höhere Gewalt oder auf ein Ereignis, welches IT Ireland Tours, der Vermittler oder der Dienstleistungsträger trotz gebotener Sorgfalt nicht vorsehen oder abwenden konnte.

In diesen Fällen ist jegliche Schadenersatzpflicht von IT Ireland Tours ausgeschlossen.

### 5.2.3. Unfälle und Erkrankungen

Für Personenschäden, Tod, Körperverletzungen und Erkrankung, die die Folge der Nichterfüllung oder nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages sind, haftet IT Ireland Tours, sofern die Schäden durch IT Ireland Tours oder seine Dienstleistungsträger verschuldet sind. Vorbehalten bleiben internationale Abkommen (Ziffer 5.2.1).

### 5.2.4. Sachschäden

Bei Sach- und Vermögensschäden, die aus der Nichterfüllung oder der nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages entstehen, ist die Haftung von IT Ireland Tours auf maximal den zweifachen Reisepreis beschränkt, ausser der Schaden sei absichtlich oder grobfahrlässig verursacht worden. Vorbehalten bleiben tiefere Haftungslimiten in internationalen Abkommen.

### 5.3. Besondere Veranstaltungen

Ausserhalb des vereinbarten Reiseprogramms können unter Umständen während der Reise örtliche Veranstaltungen oder Ausflüge gebucht werden. Es liegt in Ihrer eigenen Verantwortung, ob Sie an solchen Veranstaltungen und Ausflügen teilnehmen. IT Ireland Tours ist aber nicht Ihr Vertragspartner, und Sie können sich nicht auf diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen berufen, wenn diese Veranstaltungen und Ausflüge von Dritten organisiert werden. Dies gilt insbesondere bei Hochseefischeri-Ausflügen, bei Miete und Benützung von Booten, Pferden und Ausflügen, die nicht im voraus gebucht und bezahlt wurden.

## 6. Annullation, Umbuchung, Änderung

### 6.1. Allgemeines

Falls Sie weniger als 29 Tage vor dem vereinbarten Reisedatum die Reise nicht antreten können (oder eine Änderung, Umbuchung wünschen), so müssen Sie dies Ihrer Buchungsstelle persönlich oder durch eingeschriebenen Brief mitteilen. Bereits erhaltene Reisedokumentationen sind der Buchungsstelle gleichzeitig zurückzugeben.

### 6.2. Bearbeitungsgebühr

Bei einer Annullation, Änderung oder Umbuchung Ihrer Reise werden pro gebuchte Person Fr. 65.–, höchstens aber Fr. 130.– pro Auftrag erhoben. Wir möchten Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass die Bearbeitungsgebühren nicht durch die obligatorische Versicherung gedeckt sind. Diese Spesen sind in jedem Fall durch Sie zu bezahlen.

### 6.3. Annullationskosten

Wenn Sie eine Buchung weniger als 29 Tage vor dem Reisebeginn annullieren oder ändern, werden zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren folgende Annullationskosten erhoben:

28–22 Tage vor Reisebeginn: 20%

21–15 Tage vor Reisebeginn: 40%

14–08 Tage vor Reisebeginn: 60%

07–01 Tage vor Reisebeginn: 80%

Abreisetag: 100% des Reisepreises.

**Zusätzlich gelten für Irland die Bestimmungen der Verleiher der Boote und Ferienhäuser, die bis 100% der Mieten verlangen. (abhängig vom Zeitpunkt der Annullation).**

Die Annullierungskosten-Versicherung deckt diese Mieten nur bis zum maximal abgeschlossenen Deckungsbetrag Ihrer Police. Wir empfehlen für solche Mietobjekte eine «Single-Trip-Extra» – Versicherung (siehe Seite 3). Wir beraten Sie gerne.  
Linienflüge zu Spezialpreisen (z.B. APEX/PEX/Gruppen- und Spezialtarife):

Für diese Flüge gelten die Annullationsbedingungen der entsprechenden Fluggesellschaft und Tarifklasse.

### 6.4. Annullierungskosten-Versicherung

Die Annullationskosten werden in Härtefällen von einer Annullierungskosten-Versicherung übernommen, sofern Sie eine abgeschlossen haben. Die Leistungen richten sich nach der jeweils geltenden Versicherungspolice.

### 6.5. Ersatzperson

Falls Sie die gebuchte Reise nicht antreten können, jedoch in der Lage sind, uns eine Ersatzperson bekanntzugeben, die bereit ist, die Reise unter den gleichen Bedingungen an Ihrer Stelle mitzumachen und das von Ihnen gebuchte Reisearrangement zu übernehmen, so erhebt IT Ireland Tours lediglich die Bearbeitungsgebühr.

Die Ersatzperson muss den besonderen Reiseerfordernissen genügen, und es dürfen ihrer Teilnahme an der Reise keine gesetzlichen Vorschriften und behördliche Anordnungen entgegenstehen.

Voraussetzung ist zudem, dass die an der Reise beteiligten Unternehmungen (Hotels, Fluggesellschaften usw.) diese Änderung ebenfalls akzeptieren, was vor allem in der Hochsaison mit Schwierigkeiten verbunden sein oder an Flugtarifbestimmungen scheitern kann.

Im Falle des Eintritts einer Ersatzperson bleiben Sie IT Ireland Tours gegenüber haftbar für die Bezahlung des Reisearrangements und allfälliger Gebühren.

## 7. Reiseabbruch

Sollten Sie aus irgendeinem Grund die Reise vorzeitig abbrechen, so kann Ihnen der Preis für das Reisearrangement nicht rückerstattet werden. Allfällig nicht bezogene Leistungen werden Ihnen zurückbezahlt, sofern sie IT Ireland Tours nicht belastet werden.

In dringenden Fällen (z.B. eigene Erkrankung oder Unfall, schwere Erkrankung oder Tod einer nahestehenden Person) wird Ihnen IT Ireland Tours soweit als möglich bei der Organisation der vorzeitigen Rückreise behilflich sein. Die SOS-Schutz-Versicherung für Reisezwischenfälle deckt Kosten bis zum maximal abgeschlossenen Deckungsbetrag Ihrer Police.

## 8. Reiseabsage durch IT Ireland Tours, Programmänderungen

### 8.1. Flugtransport

Für den Fall, dass das von IT Ireland Tours verpflichtete Flugtransportunternehmen aus nicht vorhersehbaren Gründen nicht in der Lage ist, die vereinbarten Leistungen mit den vorgesehenen Flugzeugtypen durchzuführen, behält sich IT Ireland Tours vor, den Transport mit einem anderen Flugtransportunternehmen, anderen Flugzeugtypen oder anderen Flugzeiten auszuführen.

### 8.2. Programmänderungen

IT Ireland Tours behält sich auch in Ihrem Interesse vor, das Reiseprogramm oder einzelne vereinbarte Leistungen (z.B. Unterkunft, Transportart, Transportmittel usw.) zu ändern, wenn unvorhergesehene Umstände es erfordern. IT Ireland Tours bemüht sich jedoch, gleichwertige Ersatzleistungen zu erbringen.

### 8.3. Höhere Gewalt und Streiks

Falls eine Reise wegen höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, politische Unruhen am Ferienort, welche aus Sicherheitsgründen einen Verzicht auf die Durchführung der Reise nahelegen), behördlichen Massnahmen oder wegen Streiks aus der Sicht von IT Ireland Tours nicht begonnen werden kann oder vorzeitig abgebrochen werden muss, ist IT Ireland Tours befugt, von der Rückerstattung Ihrer Zahlung die von IT Ireland Tours bereits gemachten und nachzuweisenden Aufwendungen in Abzug zu bringen. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

## 9. Flugrückbestätigungen

Bei nicht begleiteten Reisen sind Sie für die Rückbestätigung des Rückfluges verantwortlich. Die notwendigen Angaben entnehmen Sie bitte den Reiseunterlagen. Versäumte Rückbestätigungen können zum Verlust des Transportanspruchs führen, allfällige Mehrkosten gehen zu Ihren Lasten.

## 10. Sicherstellung

Wir sind Teilnehmer am Garantiefonds der Schweizer Reisebranche und garantieren Ihnen die Sicherstellung Ihrer im Zusammenhang mit Ihrer gebuchten Pauschalreise einbezahlten Beträge.

## 11. Verjährung

Schadenersatzforderungen gegen IT Ireland Tours, gleichgültig aus welchem Grund, verjähren innert einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt an dem auf das Ende des gebuchten Reisearrangements folgenden Tag.

## 12. Gerichtsstand

Im Verhältnis zwischen Ihnen und IT Ireland Tours ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Klagen gegen IT Ireland Tours können nur an seinem Hauptsitz angebracht werden:



**IT Ireland Tours GmbH**  
Predigerplatz 2/6  
8001 Zürich

Ziffer 12 gilt grundsätzlich nur für Reisende mit Wohnsitz Schweiz, resp. Vertrieb in der Schweiz.

Druck: Januar 2010